



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore

"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 0630360402 📠 0630361171

28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B

con sezioni associate: RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA

✉ [RMIS06200B@istruzione.it](mailto:RMIS06200B@istruzione.it) @ [RMIS06200B@pec.istruzione.it](mailto:RMIS06200B@pec.istruzione.it)

<http://www.liceodesanctisroma.gov.it>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE SANCTIS"-ROMA  
Prot. 0002525 del 24/05/2018  
01-09 (Uscita)

CIG Z02237A5C6

## DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### PREMESSO

- che il Regolamento (UE) 2016/679, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del **Responsabile dei dati personali (RDP)** (artt. 37-39) che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
  - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR (General Protection Data Regulation), nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- che il Regolamento prevede l'obbligo di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico..» (art. 37, paragrafo 1, lett a) e che il RPD deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- che quindi l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- che, indubitabilmente, si evince come la individuazione sia legata alla necessità di garantire l'intuitus personae, alla luce dei delicati compiti che il RDP è chiamato a svolgere, anche se il procedimento di individuazione deve rispettare i principi di trasparenza ed economicità richiamati dal D.Lvo 50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017;
- che, da informazioni assunte presso Istituti Scolastici di Roma e Provincia e dal curriculum vitae inviato emerge che il Prof. Giuseppe Renato Croce è in possesso dei titoli relativi per svolgere tale funzione stante, altresì, la continua opera di formazione cui è chiamato continuamente a svolgere proprio in riferimento alle responsabilità che attingono a scuola coloro che si trovino nella necessità di effettuare trattamenti di dati;
- che inoltre, alla luce della esperienza professionale pregressa (Magistrato di Cassazione ora i.q.) ha svolto il ruolo di formatore in corsi di aggiornamento per Dirigenti scolastici e Personale scolastico e, relativamente allo studio di casi, ha fornito supporto per affrontare le incombenze di carattere giuridico e para giuridico che coinvolgono la responsabilità del Dirigente Scolastico e del Personale Scolastico in riferimento alle loro peculiari attività
- che trattandosi di incarico anche di squisita natura fiduciaria, pur nel rispetto assoluto dei principi stabili nell'art. 32 del D.Lvo 50/2016, è consentito prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica e che in ogni caso l'importo del compenso richiesto dal professionista è compatibile colla soglia prevista per l'affidamento diretto. Infatti il Prof. Croce ha richiesto come corrispettivo la somma di €1.000,00+ IVA per il periodo contrattuale di un anno per cui il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite previsto dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e dall'art. 34 D.I. 44/2001. Inoltre devesi tenere presente che il Prof. Croce si è dichiarato disposto a svolgere anche le seguenti attività:
  - Formazione per il RUP e il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento della Regolamentazione sulle negoziazioni e la predisposizione dell'Albo Fornitori nonché per la scelta delle procedure più opportune in occasione della applicazione del D.Lvo 50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e delle successive operazioni di gara e stipulazioni contrattuali;
  - Assistenza tecnico/giuridica per il Dirigente Scolastico qualora debba essere chiamato a rappresentare l'Istituto Scolastico dinanzi l'Autorità Giudiziaria (nello specifico: stesura di atti giudiziari quali comparse di risposta, controricorsi e quant'altro) e, altresì, negli incumbenti frequentemente richiesti dalla Avvocatura dello Stato (quali stesura di relazioni informative per difendere l'Istituzione Scolastica in giudizio sotto anche il profilo squisitamente processuale).
  - Organizzazione Corsi di formazione al Personale Scolastico sugli doveri concernenti l'osservanza dei Piani Anticorruzione, Trasparenza e l'applicazione del Disciplinare della Sicurezza Informatica;
  - Organizzazione Corsi di informazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali del personale scolastico alla luce del Codice Civile, Codice Penale e normativa amministrativa (in particolare la responsabilità contabile innanzi la Corte dei Conti);
  - Organizzazione di incontri con gli esercenti la genitoria potestà onde far comprendere loro il contenuto della cd. "*culpa in educando*" alla luce delle recentissime pronunce della Suprema Corte di Cassazione;
  - Organizzazione di incontri cogli studenti sui temi della legalità;

### **TANTO PREMESSO,**

#### **VISTO**

il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44,;
- VISTA** la legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per l' affidamento dell'incarico risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- VALUTATO** il Curriculum Vitae del Prof. Giuseppe Renato Croce acquisito agli atti con Prot. 2524/03 del 24/05/2018;
- ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al Prof. Giuseppe Renato Croce

### **DETERMINA**

- A. di designare Giuseppe Renato Croce come Responsabile dei dati personali (RPD) a valere dal 24/5/2018 fino al 23/05/2019 impegnandosi a:
- a) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
  - b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- B. fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
1. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
  2. di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di euro 1.000,00 + IVA di cui alla presente determina all'aggregato A01 del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
  3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
  5. di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'Istituto: [www.liceodesanctisroma.gov.it](http://www.liceodesanctisroma.gov.it) Amministrazione trasparente sezione Bandi di Gara e contratti- sottosezione A.S. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Laura Morisani  
*Firmato digitalmente*